Ділова новогрецька мова та переклад ділової документації

Мета – ознайомити студентів з нормами сучасної новогрецької мови в професійному спілкуванні, з основними вимогами до складання та оформлення професійних документів, навчити їх професійного мовлення, збагатити словник термінологічною, фаховою лексикою; підвищити загальномовний рівень майбутніх фахівців, формувати практичні навички ділового усного і писемного спілкування в колективі, розвивати комунікативні здібності.



Новицька О.А. ,
кандідат філол. н., доцент

Змістовні модулі:

1. Стильові ознаки ділової новогрецької мови. Культура ділового спілкування, дотримання мовних норм, види та оформлення офіційно-ділової документації.
2. Усне публічне мовлення, граматичні, лексичні, синтаксичні особливості офіційно-ділового стилю. Види офіційних промов.
3. Мовностилістичні особливості офіційно-ділового стилю сучасної новогрецької мови. Переклад офіційної документації з української на новогрецьку.

Результати навчання:

- Здатність вільно орієнтуватися в різних лінгвістичних напрямах і школах.
- Здатність критично осмислювати історичні надбання та новітні досягнення філологічної науки.
- Здатність здійснювати науковий аналіз і структурування мовного / мовленнєвого й літературного матеріалу з урахуванням класичних і новітніх методологічних принципів.
- Усвідомлення методологічного, організаційного та правового підґрунтя, необхідного для досліджень та/або інноваційних розробок у галузі філології, презентації їх результатів професійній спільноті та захисту інтелектуальної власності на результати досліджень та інновацій.

Семестр: 3 Форма контролю: залік
Кількість годин\кредитів: 180 \ 6

Кафедра грецької філології